

Algemene Voorwaarden Ranger Group b.v.

1. Algemeen

1.1. De Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, overeenkomsten en diensten van de vennootschappen die deel uit maken van Ranger Group b.v. Van deze groep maken deel uit:

Ranger Consulting b.v., handelend onder de naam Ranger Human Capital

Onsite Engineers b.v., handelend onder de naam Onsite Professionals

Onsite Management b.v., handelend onder de naam Onsite Academy

Tenzij anders aangegeven worden deze vennootschappen en hun handelsnamen in deze Algemene Voorwaarden aangeduid met 'RG'

1.2. Deze Algemene Voorwaarden zijn gedeponeerd bij de Kamer van Koophandel en Fabrieken te Nijmegen en zijn gepubliceerd op de websites van Ranger Human Capital, Onsite Professionals en Onsite Academy. Op verzoek wordt een kosteloos afschrift aan de opdrachtgever verstrekt.

1.3. Op alle door RG te verrichten werkzaamheden is steeds de meest recente versie van deze Algemene Voorwaarden van toepassing. RG is bevoegd de Algemene Voorwaarden te wijzigen en opnieuw vast te stellen.

1.4. Communicatie via e-mail wordt in deze Algemene Voorwaarden gelijk gesteld met schriftelijke communicatie. Berichtgeving via voicemail wordt gelijk gesteld met mondelinge communicatie.

1.5. Indien in de overeenkomst met opdrachtgever bepalingen zijn opgenomen die afwijken van deze Algemene Voorwaarden, zullen deze bepalingen met voorrang gelden.

2. Aanbiedingen, overeenkomsten, opdrachten

2.1. Alle schriftelijke aanbiedingen van RG zijn vrijblijvend en zijn 14 dagen geldig.

2.2. Aanbiedingen van RG bevatten een omschrijving van de werkzaamheden, planning, te gebruiken methodieken, honorarium, eventuele bijkomende kosten en de wijze van factureren.

2.3. De in aanbiedingen genoemde bedragen zijn exclusief BTW.

2.4. Overeenkomsten komen tot stand nadat een aanbieding van RG door de opdrachtgever mondeling of schriftelijk is aanvaard. RG stuurt de opdrachtgever een schriftelijke bevestiging van de overeengekomen opdracht.

2.5. Overeenkomsten en opdrachten worden op basis van exclusiviteit aanvaard en uitgevoerd, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

2.6. De in overeenkomsten vermelde opdracht vangt aan op de datum genoemd in de aanbieding, of overeenkomst, of bij ontbreken hiervan, als door RG reeds een aanvang is gemaakt met de uitvoering.

2.7. RG is verplicht overeenkomsten naar beste vermogen uit te voeren en is bevoegd adviseurs of adviesteams te wijzigen, indien dit voor de kwaliteit van de opdracht noodzakelijk is.

2.8. Presentatie van adviezen, onderzoeken, rapporten of kandidaten vindt naar beste inzicht plaats, waarbij RG er van uitgaat dat informatie verstrekt door opdrachtgevers, kandidaten of deelnemers juist is.

2.9. De in aanbiedingen en overeenkomsten genoemde tijdsduur is indicatief, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen. Bij overschrijding maakt de opdrachtgever geen aanspraak op schadevergoeding, tenzij RG wist of behoorde te weten dat overschrijding voor de opdrachtgever onoverkomelijke moeilijkheden zou veroorzaken.

2.10. Overeenkomsten eindigen na afloop van de afgesproken werkzaamheden, of na afloop van de termijn die in de opdrachtbevestiging of overeenkomst staat vermeld, of indien alle inspanningen van RHC binnen een redelijk te achten termijn niet tot het gewenste resultaat hebben geleid.

3. Wijziging van de opdracht

3.1. Indien opdrachtgever de in de overeenkomst vermelde opdracht wijzigt of aanvult na acceptatie of tijdens de uitvoering, zal dit RG alleen binden, indien RG dit schriftelijk aanvaardt en de opdrachtgever de daarvoor verschuldigde meerkosten vergoedt.

3.2. Indien de wijziging leidt tot een prijsstijging van meer dan 10% en haar grond vindt in omstandigheden die buiten RG zijn gelegen, is RG gerechtigd de opdracht terug te geven als de opdrachtgever weigert deze meerkosten te betalen.

4. Tussentijdse beëindiging

4.1. Het tussentijds beëindigen van overeenkomsten is, uitgezonderd de toepassing van art. 4.2, alleen mogelijk als de betreffende overeenkomst hierin voorziet. Beëindiging van overeenkomsten dient schriftelijk te geschieden.

4.2. Opzegging van overeenkomsten door de opdrachtgever is alleen mogelijk als er sprake is van een toerekenbare tekortkoming aan de kant van RG, in welk geval RG geen recht heeft op een ontbindingsvergoeding. De opdrachtgever is verplicht om de reden van de beëindiging onmiddellijk schriftelijk te melden.

4.3. Indien de opdrachtgever de overeenkomst onrechtmatig opzegt, in strijd met artikel 4.1 en/of 4.2, is deze gehouden tot betaling van het honorarium dat zou zijn gefactureerd bij voltooiing van de opdracht, onder aftrek van door RG reeds uitgebrachte, en door opdrachtgever nog te betalen facturen.

4.4. Bij tussentijdse beëindiging van de overeenkomst door de opdrachtgever blijft deze de eventueel reeds ingediende facturen verschuldigd, indien RG reeds met de feitelijke uitvoering is begonnen.

4.5. Opzegging van overeenkomsten door RG is alleen mogelijk in het geval van feiten of omstandigheden die zich aan haar invloed onttrekken, waarbij voltooiing van de opdracht in redelijkheid niet van haar kan worden gevergd, of als opdrachtgever in surseance van betaling of faillissement verkeert.

5. Werving en selectie

5.1. Als de overeenkomst een opdracht bevat op het gebied van werving en selectie zijn tevens de voorwaarden van deze afdeling van toepassing.

5.2. Met de opdrachtgever wordt voor aanvang van de opdracht als honorarium een percentage afgesproken van het all-in bruto jaarsalaris van de aan te stellen kandidaat, op basis van een volledige werkweek.

5.3. Onder het all-in bruto jaarsalaris wordt verstaan de som van 12 maandsalarissen, vakantiegeld, een eventuele 13e maand, alsmede de bonus of provisie die gedurende het eerste dienstjaar zal worden verdiend als aan bedrijfs- of persoonlijke doelstellingen is voldaan.

5.4. Opdrachtgever is het volledige honorarium ook verschuldigd als de aan te stellen kandidaat een functie in deeltijd gaat vervullen.

5.5. Facturering van het honorarium vindt in 3 termijnen plaats: 1/3 deel bij verstrekking van de opdracht, 1/3 deel bij presentatie van kandidaten en 1/3 deel bij aanvaarding van de arbeidsovereenkomst door de kandidaat, tenzij hierover vooraf andere afspraken zijn gemaakt.

5.6. Indien de geplaatste medewerker binnen 3 maanden na aanstelling de arbeidsovereenkomst beëindigt, zal RG kosteloos een nieuwe kandidaat werven, mits de opdracht op exclusieve basis was verstrekt, de reden van beëindiging niet voor rekening komt van de opdrachtgever en alle facturen zijn betaald.

5.7. Indien meerdere kandidaten uit eenzelfde procedure worden benoemd, wordt voor de 2e en 3e kandidaat 75%, respectievelijk 50% van het honorarium in rekening gebracht.

5.8. Indien de opdrachtgever bij een exclusief verstrekte opdracht tijdens de uitvoering kandidaten via een ander kanaal dan RG beschikbaar krijgt, worden deze in de procedure van RG opgenomen en zijn deze Algemene Voorwaarden van toepassing.

5.9. Opdrachtgever is het honorarium ook verschuldigd als met een door RG voorgedragen en afgewezen kandidaat alsnog een arbeidsovereenkomst tot stand komt binnen 18 maanden na presentatie van de kandidaat, ongeacht of dit is geschied op initiatief van kandidaat, opdrachtgever of een andere intermediair.

5.10 In het geval van artikel 5.9 bedraagt het honorarium van Ranger Human Capital € 20.000,=. Het honorarium van Onsite Professionals bedraagt in een dergelijke situatie € 13.000,= euro. Deze bedragen zijn exclusief BTW.

6. Assessments en coaching

6.1. Als de overeenkomst een opdracht bevat op het gebied van assessments of coaching zijn tevens de voorwaarden in deze afdeling van toepassing.

6.2. Facturering van opdrachten op het gebied van assessments of coaching vindt plaats na verstrekking van de opdracht, tenzij een andere wijze van factureren is afgesproken.

6.3. Opdrachten kunnen uiterlijk 5 werkdagen voor aanvang van het assessment of de coaching kosteloos worden geannuleerd of verzet. Indien dit gebeurt binnen 3 tot 5 werkdagen voor aanvang wordt 50% van het tarief in rekening gebracht. Binnen 3 dagen voor aanvang wordt 75% van het tarief in rekening gebracht.

6.4. De in artikel 6.3 genoemde verplichting geldt ook bij annulering of het verzetten van een opdracht door de deelnemer, ongeacht de reden, of als de deelnemer geen toestemming geeft om de rapportage aan de opdrachtgever te verstrekken.

7. Groeps- en individuele ontwikkeling

7.1. Als de overeenkomst een opdracht bevat op het gebied van training, workshops of andere vormen van groeps- of persoonlijke ontwikkeling zijn tevens de voorwaarden van deze afdeling van toepassing.

7.2. Facturatie van opdrachten op het gebied van groeps- of individuele training vindt plaats na verstrekking van de opdracht, tenzij een andere wijze van factureren is afgesproken.

7.3. Indien opdrachtgever een overeengekomen en door RG geplande opdracht op het gebied van groeps- of individuele ontwikkeling annuleert of verzet, is deze direct 75% van het overeengekomen honorarium verschuldigd.

7.4. Indien opdrachtgever een specifiek onderdeel van een uit meerdere onderdelen samengestelde opdracht binnen 1 week voor aanvangsdatum annuleert of verzet, wordt voor het betreffende onderdeel een bedrag in rekening gebracht op basis van het geldende uurtarief.

8. Interim management, detachering

8.1. Als de overeenkomst een opdracht bevat op het gebied van interim management (overeenkomst van opdracht), of detachering, zijn tevens de bepalingen in deze afdeling van toepassing.

8.2. RG is gerechtigd om interim opdrachten te laten uitvoeren door derden die daartoe voldoende zijn gekwalificeerd.

8.3. Deze Algemene Voorwaarden zijn ook van toepassing op de overeenkomsten tussen RG en de door deze aangestelde interim manager.

8.4. RG en opdrachtgever verstrekken de interim manager geen instructies m.b.t. de wijze waarop de opdracht moet worden uitgevoerd.

8.5. De gedetacheerde medewerker werkt onder directe leiding en toezicht van opdrachtgever. Voor zover nodig delegeert RG haar werkgeversgezag hierbij aan opdrachtgever.

8.6. Opdrachtgever is verplicht interim manager of gedetacheerde medewerker te informeren over de geldende veiligheids- en arbo-regels. RG aanvaardt ten deze geen aansprakelijkheid indien de informatie gebrekkig was of achterwege is gebleven.

8.7. Facturatie van opdrachten op het gebied van interim management of detachering vindt wekelijks achteraf plaats op basis van een door opdrachtgever goedgekeurde urenstaat.

8.8. Het is opdrachtgever niet toegestaan zelf betalingen of voorschotten te betalen aan de interim manager of gedetacheerde medewerker, tenzij dit schriftelijk met RG is overeengekomen.

8.9. Indien de interim manager of gedetacheerde medewerker binnen 2 jaar na einde van de opdracht werkzaamheden verricht of gaat verrichten bij de opdrachtgever, hetzij direct of indirect zonder tussenkomst van RG, is opdrachtgever RHC een vergoeding verschuldigd van € 35.000,-.

8.10. Deze algemene voorwaarden gelden ook indien opdrachtgever, met een door RG voorgedragen en afgewezen kandidaat, alsnog een (arbeids)overeenkomst wil aangaan binnen 18 maanden na presentatie van de kandidaat, ongeacht of dit is geschied op initiatief van kandidaat, opdrachtgever of een andere intermediair.

9. Betalingsvoorwaarden

9.1. Alle door RG te factureren bedragen zijn exclusief BTW. Facturen dienen binnen 14 dagen na factuurdatum te worden voldaan aan RG.

9.2. Uitsluitend betalingen aan RG werken bevrijdend. Betalingen aan derden zijn niet toegestaan, zijn onverbindend en leveren geen grond op voor schulddelging of schuldvergelijking.

9.3. Indien de factuur van RG niet binnen de gestelde termijn is betaald, is 2% rente verschuldigd over het openstaande bedrag per kalendermaand, waarbij een lopende maand geldt als volle maand. Een ingebrekestelling is niet nodig.

9.4. Reclamaties over facturen dienen uiterlijk binnen 2 weken na ontvangst van de factuur schriftelijk te worden ingediend.

9.5. Alle kosten van inning, in of buiten rechte, komen voor rekening van de opdrachtgever. Voor buitengerechtelijke kosten mag zonder nader bewijs steeds 20% van de verschuldigde hoofdsom in rekening worden gebracht.

10. Aansprakelijkheid

10.1 RG is niet aansprakelijk als werkzaamheden of resultaten van uitgevoerde overeenkomsten of opdrachten niet (volledig) beantwoorden aan de verwachtingen van de opdrachtgever. RG heeft m.b.t. de uitvoering van overeenkomsten en opdrachten uitsluitend een inspanningsverplichting.

10.2 RG is niet aansprakelijk voor een niet juiste of tijdige uitvoering van de opdracht door overmacht, waaronder te verstaan situaties die buiten haar invloedssfeer liggen, inclusief storingen in instrumenten, apparatuur, email of internet.

10.3. Van een toerekenbare tekortkoming van de zijde van RG is alleen sprake als zij fouten heeft gemaakt of nalatigheden heeft begaan die een zorgvuldig handelend en met normale vakkennis uitgerust bureau had moeten vermijden, echter uitsluitend voor zover er sprake is van opzet of grove schuld aan de zijde van RG.

10.4. Bij een toerekenbare tekortkoming in de zin van artikel 10.3 is de aansprakelijkheid van RHC in alle gevallen beperkt tot maximaal 50% van het overeengekomen honorarium. RHC is nimmer aansprakelijk voor letsel-, vervolg- en/of vermogensschade.

10.5. Gebreken bij een deel van de geleverde opdracht geven de opdrachtgever geen recht tot annulering van de gehele opdracht, dan wel tot niet betaling van facturen. De opdrachtgever dient RG in staat te stellen de schade te herstellen, c.q. te beperken door middel van een nieuwe (deel)levering.

11. Geheimhouding

11.1. RG en opdrachtgever zijn tijdens en na de opdracht jegens elkaar gehouden tot geheimhouding van gegevens, adviezen of resultaten, waarvan redelijkerwijs te verwachten is dat bekendmaking partijen schade kan berokkenen.

11.2. RG wendt voor zaken die voor de uitvoering van de overeenkomst aan haar zijn toevertrouwd dezelfde zorg en geheimhouding aan, die zij voor haar eigen zaken aanwendt.

11.3. Informatie die voor of tijdens de uitvoering van overeenkomsten van kandidaten, deelnemers of derden wordt

verkregen wordt door RG niet aan opdrachtgevers verstrekt, tenzij met instemming van betrokkenen.

11.4. Intellectuele en industriële eigendomsrechten en databankrechten die in relatie tot de opdracht ontstaan zijn en blijven eigendom van opdrachtgever. Voor zover nodig draagt RG deze rechten volledig en onvoorwaardelijk over.

12. Geschillen

12.1. Op betrekkingen tussen RG en partijen waarmee een overeenkomst is gesloten is het Nederlandse recht van toepassing. Eventuele geschillen worden aanhangig gemaakt bij een bevoegde Nederlandse rechter, echter alleen nadat partijen hebben getracht het geschil zelf in den minne te schikken.

12.2. In het geval van strijdigheid tussen de bepalingen in de Algemene Voorwaarden en de specifieke bepalingen in de afdelingen 5, 6, 7 en 8 gelden de laatste met voorrang.