

Algemene voorwaarden Onsite Academy
Talent Recruitment: werving en selectie, detachering, interim management

1. Algemene bepalingen

- 1.1. Onsite Academy, hierna OA, is een handelsnaam van Onsite Engineers B.V.
- 1.2. Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, opdrachten en overeenkomsten die betrekking hebben op diensten van OA.
- 1.3. Op alle diensten van OA is steeds de meest recente versie van deze Algemene Voorwaarden van toepassing. OA is bevoegd deze te wijzigen en opnieuw vast te stellen.
- 1.4. Alle aanbiedingen en offertes van OA zijn 14 dagen geldig.
- 1.5. Toepassing van voorwaarden van opdrachtgever wordt uitgesloten, behoudens anders luidende schriftelijke afspraken.
- 1.6. Slechts bij schriftelijke overeenkomst tussen opdrachtgever en OA kunnen bepalingen uit deze Algemene Voorwaarden worden gewijzigd of aangevuld.
- 1.7. De aanduidingen boven de artikelen in deze voorwaarden hebben uitsluitend een classificatiefunctie. Aan deze aanduidingen mag geen juridische betekenis worden toegekend.

2. Definities

- 2.1. Diensten: de werkzaamheden van OA m.b.t. werving en selectie, detachering en interim management.
- 2.2. Opdracht: de tussen opdrachtgever en OA gesloten overeenkomst m.b.t. de uitvoering van een of meerdere diensten.
- 2.3. Opdrachtgever: de (rechts)persoon die aan OA een opdracht heeft verstrekt voor het uitvoeren van een of meerdere diensten.
- 2.4. Werving en selectie: het in opdracht werven van kandidaten voor een vaste of tijdelijke functie bij een opdrachtgever.
- 2.5. Detachering: het ter beschikking stellen van medewerkers van OA aan een opdrachtgever.
- 2.6. Interim management: het doen uitvoeren van opdrachten door zelfstandig gevestigde professionals bij een opdrachtgever in opdracht van OA.
- 2.7. Kandidaat: de natuurlijke persoon die door OA aan een opdrachtgever is voorgesteld in het kader van recruitment, detachering of interim management.
- 2.8. Medewerker: de natuurlijke persoon in loondienst bij OA, die werkzaamheden verricht voor een opdrachtgever, al dan niet op locatie.
- 2.9. Bruto jaarsalaris: de som van 12 bruto maandsalarissen, vakantietoeslag, een eventuele 13^e maand en een bonus of provisie die gedurende het eerste dienstjaar wordt verdiend als aan doelstellingen is voldaan.

3. Opdrachten

- 3.1. Een opdracht komt tot stand na mondelinge of schriftelijke aanvaarding door opdrachtgever van een aanbieding van OA.
- 3.2. De opdracht vangt aan op de datum genoemd in de aanbieding of opdrachtbevestiging of, bij het ontbreken hiervan, als OA een aanvang heeft gemaakt met de werkzaamheden.
- 3.3. Opdrachtgever verschaft OA die gegevens die voor de uitvoering van de opdracht nodig zijn, zulks naar het oordeel van OA.
- 3.4. OA is gerechtigd opdrachten te laten uitvoeren door een derde als dit vereist is voor het leveren van de juiste kwaliteit.
- 3.5. Een opdracht eindigt op de datum die in de overeenkomst is vastgelegd. Het tussentijds beëindigen van een opdracht is alleen mogelijk als de betreffende overeenkomst daarin voorziet.

- 3.6. Bij een tussentijdse beëindiging van de opdracht is opdrachtgever gehouden tot betaling van de overeengekomen (termijn)betalingen, te rekenen vanaf de datum van beëindiging. De beëindiging dient schriftelijk en aangetekend te geschieden.
- 3.7. Een opdracht aangegaan voor onbepaalde tijd, kan schriftelijk worden opgezegd met inachtneming van een opzegtermijn van 2 maanden.
- 3.8. Een opdracht aangegaan voor bepaalde tijd wordt bij voortzetting van de werkzaamheden na het verstrijken van de overeengekomen termijn, geacht te zijn verlengd met de oorspronkelijk overeengekomen periode.
- 3.9. De beëindiging van een opdracht aangegaan voor de duur van een project, dient uiterlijk 2 kalendermaanden voor voltooiing van het project met een aangetekend schrijven door opdrachtgever te worden aangekondigd.
- 3.10. Een opdracht eindigt indien en zodra een der partijen in staat van faillissement is verklaard of surseance van betaling heeft aangevraagd.
- 3.11. Partijen zijn gerechtigd een opdracht te beëindigen zonder rechterlijke tussenkomst zodra de wederpartij, na daarvoor deugdelijk schriftelijk in gebreke te zijn gesteld, gebrekkig blijft presteren.

4 Werving en selectie

- 4.1. Voor aanvang van de opdracht wordt met opdrachtgever een honorarium afgesproken, zijnde een percentage van het all-in bruto jaarsalaris van de aan te stellen kandidaat, op basis van een volledige werkweek.
- 4.2. Het honorarium wordt in 3 termijnen gedeclareerd: De eerste termijn na verstrekking van de opdracht, de tweede termijn nadat kandidaten zijn voorgesteld aan opdrachtgever en de derde termijn na acceptatie van de arbeidsovereenkomst door de eindkandidaat.
- 4.3. Bij berekening van de eerste 2 termijnen wordt uitgegaan van het door opdrachtgever aangegeven richtsalaris. Bij de derde termijn vindt zo nodig verrekening plaats aan de hand van het door de aangestelde medewerker te verdienen jaarsalaris.
- 4.4. Opdrachtgever is het volledige honorarium ook verschuldigd als de aan te stellen kandidaat een functie in deeltijd gaat vervullen. In alle gevallen geldt een minimum honorarium van € 8.000,=.
- 4.5. Opdrachtgever is het honorarium ook verschuldigd als met een door OA voorgedragen en afgewezen kandidaat alsnog een arbeidsovereenkomst tot stand komt binnen 18 maanden na presentatie van de kandidaat.
- 4.6. Indien de geplaatste kandidaat binnen 3 maanden na aanstelling de arbeidsovereenkomst beëindigt, zal OA kosteloos een nieuwe kandidaat werven, mits de opdracht exclusief was, de reden van beëindiging niet voor rekening komt van opdrachtgever en alle facturen zijn betaald.
- 4.7. Bij tussentijdse beëindiging van de opdracht door opdrachtgever blijft deze eventueel reeds ingediende facturen verschuldigd, mits OA met de feitelijke uitvoering is begonnen.
- 4.8. Indien meerdere kandidaten met een gelijkwaardige functie vanuit eenzelfde procedure worden benoemd, wordt voor de 2e en 3e kandidaat 75%, respectievelijk 50% van het honorarium in rekening gebracht.
- 4.9. Indien bij een verstrekte opdracht kandidaten via een ander kanaal dan via OA worden aangemeld, worden deze in de procedure van OA opgenomen en zijn de Algemene Voorwaarden van toepassing.



5 Detachering

5.1 Na verstrekking van een opdracht tot detachering brengt OA een startbedrag in rekening.

5.2 Nadat een te detacheren kandidaat is geselecteerd voor de werkzaamheden legt OA start- en einddatum, tarief, voorwaarden en werkzaamheden vast in een schriftelijke overeenkomst met opdrachtgever.

5.3 OA zal zoveel mogelijk zorg aanwenden als in de omstandigheden verwacht mag worden om te voldoen aan de vereisten die opdrachtgever stelt aan de uitvoering van de overeenkomst.

5.4 De gedetacheerde medewerker werkt onder directe leiding en toezicht van opdrachtgever. Voor zover nodig delegeert OA haar werkgevergezag hierbij aan opdrachtgever.

5.5 Opdrachtgever is verplicht de gedetacheerde medewerker instructies te verstrekken m.b.t. het werk en de veiligheids- en Arboregels.

5.6 De gedetacheerde medewerker verricht het werk op de in de overeenkomst vermelde locatie en gedurende de daarin vermelde arbeidstijden.

5.7 OA is gerechtigd de werkzaamheden op te schorten voor korte, in overleg met opdrachtgever tijdig vastgestelde periodes voor verlof of opleidingen van medewerker.

5.8 Indien de gedetacheerde medewerker niet voldoet aan de door opdrachtgever in redelijkheid te stellen eisen, zal deze dit uiterlijk binnen 1 maand na aanvang van de werkzaamheden schriftelijk aan OA kenbaar maken.

5.9 Indien de uitvoering van de opdracht stagneert door ziekte of overlijden van de medewerker zal OA, in overleg met opdrachtgever, op zo kort mogelijke termijn voor vervanging van de medewerker zorgdragen.

5.10 Indien de medewerker niet of niet tijdig aanwezig is op het werk, zal opdrachtgever OA daarvan onverwijld telefonisch in kennis stellen.

5.11 Opdrachtgever is verplicht de aan het werk bestede uren te registreren en bij goedvinden te accorderen. Meer of minder aan de uitvoering bestede uren dan geraamd worden volgens het overeengekomen uurtarief verrekenend.

5.12 Opdrachtgever kan de gedetacheerde medewerker verzoeken werkzaamheden te verrichten buiten, of langer dan de in de overeenkomst vastgelegde werktijden, in welk geval de in de overeenkomst vastgelegde toeslagpercentages op het uurtarief gelden.

5.13 Het is opdrachtgever niet toegestaan om zonder uitdrukkelijke toestemming van OA een arbeidsovereenkomst aan te gaan met een gedetacheerde medewerker, tijdens de opdracht of gedurende 18 maanden daarna. Bij overtreding is opdrachtgever OA een boete verschuldigd van € 20.000,--

5.14 Opdrachtgever is OA een bedrag verschuldigd in het geval van toestemming als bedoeld in artikel 5.13. De hoogte van het bedrag is afhankelijk van het tijdstip van overname en bedraagt een percentage van het bruto jaarinkomen:

binnen 6 maanden na aanvang opdracht:	24%
tussen 7 en 12 maanden na aanvang opdracht:	20%
tussen 13 en 18 maanden na aanvang opdracht:	16%
tussen 19 en 24 maanden na aanvang opdracht:	8%

6 Interim management

6.1 Interim opdrachten worden uitgevoerd door zelfstandig gevestigde interim managers waarmee OA een daartoe strekkende overeenkomst van opdracht heeft gesloten.

6.2 De voor de opdracht geselecteerde interim manager, werkzaamheden, duur van de opdracht, tarief en overige voorwaarden worden vastgelegd in een schriftelijke overeenkomst met opdrachtgever.

6.3 Opdrachtgever is verplicht de door de interim manager opgestelde urenregistratie te controleren en bij goedvinden te accorderen.

6.4 OA en opdrachtgever verstrekken de interim manager geen opdrachten en instructies m.b.t. de wijze waarop de opdracht moet worden uitgevoerd.

6.5 Deze Algemene Voorwaarden zijn ook van toepassing op de overeenkomsten tussen OA en de aangestelde interim manager.

6.6 Het is opdrachtgever niet toegestaan om binnen 18 maanden na beëindiging van een opdracht, rechtstreeks opdrachten te verstrekken aan de interim manager, zonder tussenkomst van OA op straffe van een boete van € 25.000,-.

7 Facturatie en betalingstermijn

7.1 Er geldt een betalingstermijn van 14 dagen.

7.2 Bij werving- en selectie vindt facturering van het honorarium, conform artikel 4.2, in 3 termijnen plaats.

7.3 Bij detachering- en interim management vindt de facturatie wekelijks achteraf plaats, tenzij anders is overeengekomen.

7.4 OA is gerechtigd de factuurbedragen te verhogen, i.v.m. prijsstijgingen door wijziging van cao afspraken, overheidsmaatregelen of andere voorschriften.

7.5 Voor zover van toepassing brengt OA bij opdrachtgever tevens reiskosten en belaste en onbelaste vergoedingen in rekening.

7.6 Indien opdrachtgever de aan OA verschuldigde betalingen niet binnen de overeengekomen termijn heeft voldaan, surseance van betaling aanvraagt of in staat van faillissement wordt verklaard, is opdrachtgever van rechtswege in gebreke, zonder dat een ingebrekestelling is vereist. Alle vorderingen van OA zijn dan onmiddellijk opeisbaar terwijl OA tevens per datum waarop opdrachtgever in gebreke is aanspraak heeft op vergoeding van een verdragingsrente van 1,5% per maand, waarbij een gedeelte van een maand als een volle maand wordt berekend.

7.7 Alle buitengerechtelijke en gerechtelijke op de invordering vallende kosten komen voor rekening van opdrachtgever. De buitengerechtelijke kosten worden gesteld op ten minste 15% van het totaal verschuldigde bedrag, met een minimum van € 160,- onverminderd het recht van OA om de overeenkomst zonder rechtelijke tussenkomst te beëindigen en/of volledige schadevergoeding te vorderen.

7.8 Iedere betaling door opdrachtgever strekt allereerst tot voldoen van de verschuldigde rente en vervolgens tot voldoen van de op de invordering vallende kosten. Pas na voldoen van deze bedragen strekt enige betaling door opdrachtgever in mindering op de in de hoofdsom openstaande vordering.

7.9 Bezwaren tegen de juistheid van een factuur dienen binnen 8 dagen na de factuurdatum schriftelijk gemotiveerd bij OA te worden ingediend, bij gebreke waarvan opdrachtgever wordt geacht met de factuur te hebben ingestemd.

8 Aansprakelijkheid en vrijwaring

8.1 Opdrachtgever is verplicht om OA, haar medewerkers en interim managers die bij de uitvoering van een opdracht worden ingeschakeld, te vrijwaren en schadeloos te stellen in geval van aansprakelijkheid, tenzij de aansprakelijkheid is ontstaan door opzet of grove schuld van dezen.



8.2 OA is nooit aansprakelijk voor door opdrachtgever of derden geleden schade indien de schade is ontstaan door overmacht van OA of haar medewerkers.

8.3 Onder overmacht wordt verstaan iedere van buiten komende oorzaak of omstandigheid buiten de invloedssfeer van OA, waaronder omstandigheden waarmee OA ten tijde van het aangaan van de opdracht geen rekening kon houden en waardoor de normale uitvoering van de overeenkomst redelijkerwijs niet door opdrachtgever kan worden gevegd.

8.4 OA is nooit aansprakelijk voor schade en dus nooit gehouden tot vergoeding van schade, kosten, middellijk of onmiddellijk, van welke aard dan ook, bij opdrachtgever en of derden ontstaan, door eventuele gebreken in de door OA geleverde diensten, te late levering van deze diensten, tenzij opdrachtgever aantoont dat de hiervoor bedoelde schade is te wijten aan opzet of grove schuld aan de zijde van OA of aan de zijde van haar medewerker of interim manager.

8.5 Er is uitsluitend sprake van een toerekenbare tekortkoming aan de zijde van OA, indien deze, haar medewerker of interim manager ernstige fouten heeft gemaakt of nalatigheden heeft begaan, die een met normale vak kennis uitgerust en zorgvuldig handelend bureau had moeten vermijden, echter uitsluitend voor zover sprake is van opzet of grove schuld aan de zijde van OA.

8.6 Voor schade uit onrechtmatige daad gepleegd door OA, haar medewerker of interim manager, is OA slechts aansprakelijk indien de schade die opdrachtgever of een derde lijdt het gevolg is van ernstige fouten van de medewerker in de uitoefening van de werkzaamheden voor opdrachtgever of een derde en uitsluitend voor zover aannemelijk kan worden gemaakt dat hij de bedoelde fout heeft kunnen voorkomen.

8.7 In het geval van toerekenbare tekortkoming in de nakoming van haar verplichtingen en in het geval van een onrechtmatige daad is de aansprakelijkheid van OA beperkt tot het totaal van de op grond van de overeenkomst gefactureerde bedragen, zulks met een maximum van € 10.000,=

8.8 Zowel bij toerekenbare tekortkoming als bij onrechtmatige daad, wordt aansprakelijkheid van OA voor enige andere schade dan directe schade uitgesloten. Nadrukkelijk uitgesloten is indirecte schade waaronder te verstaan o.a. gevolgschade, bedrijfsschade, vertragingsschade en vermogensschade.

8.9 Opdrachtgever vrijwaart OA volledig voor aanspraken van derden voor zover deze verder gaan dan de aansprakelijkheid van OA ingevolge het bepaalde in deze Algemene Voorwaarden. Indien OA, ondanks het hiervoor gestelde, door een derde aansprakelijk wordt gesteld en OA in dat kader schadevergoeding heeft moeten betalen, heeft OA voor het door haar voldane bedrag aan schadevergoeding en kosten op opdrachtgever recht van regres.

8.10 Voor zover OA door een medewerker of interim manager wordt aangesproken tot vergoeding van schade die hij of zij heeft geleden in de uitvoering van werkzaamheden bij opdrachtgever of een derde, is opdrachtgever gehouden OA te vrijwaren voor en schadeloos te stellen ter zake deze aansprakelijkheid.

8.11 Opdrachtgever is gehouden alle schade te vergoeden die OA lijdt door de arbeidsongeschiktheid, arbeidshandicap of het overlijden van de medewerker als gevolg van arbeidsomstandigheden tijdens het arbeidsongeval bij opdrachtgever, tenzij deze aantoont dat de verplichtingen als bedoeld in de artikelen 9.1, 9.2 en 9.3 volledig zijn

nagekomen en de schade het gevolg is van opzettelijk of bewust roekeloos handelen van de medewerker. Opdrachtgever zal alle rapportages welke betrekking hebben op de arbeidsomstandigheden bij het arbeidsongeval, en/of die welke betrekking hebben op het arbeidsongeval waarbij een medewerker betrokken is, binnen één (1) week na ontvangst daarvan door opdrachtgever aan OA verstrekken.

8.12 OA staat jegens opdrachtgevers in voor de naleving van de sociale verzekerings- en belastingwetten m.b.t. haar (gedetacheerde) medewerkers en interim managers.

9 Veiligheid, bescherming tegen gevaren

9.1 Opdrachtgever zal alle bepalingen van artikel 7:658 BW (bescherming tegen gevaren) onverkort in acht nemen met betrekking tot de natuurlijke personen die een opdracht bij haar uitvoeren.

9.2 Opdrachtgever is jegens OA, haar medewerkers en interim managers gehouden om alle nationale en internationale wet- en regelgeving ter zake arbeidsomstandigheden en veiligheid na te leven, en op de naleving daarvan toe te zien.

9.3 Opdrachtgever is te allen tijde gehouden om medewerkers en interim managers veilige werkomstandigheden te bieden en wordt geacht een actief veiligheidsbeleid te voeren.

9.4 OA, medewerkers en interim managers zijn gehouden de in het bedrijf van opdrachtgever geldende veiligheids- en huisregels op te volgen.

10 Geheimhouding en non-concurrentie

10.1 Partijen, medewerkers en interim managers zijn tijdens en na beëindiging van de overeenkomst jegens elkaar gehouden tot geheimhouding van alle gegevens van of aangaande de wederpartij, waarvan redelijkerwijs te verwachten is dat bekendmaking de wederpartij schade kan berokkenen.

10.2 OA moet met betrekking tot zaken die haar in verband met een opdracht zijn toevertrouwd dezelfde zorg en geheimhouding aanwenden, die zij dienaangaande voor haar eigen zaken aanwendt.

10.3 Alle technische gegevens, tekeningen, specificaties, instrumenten etc. door opdrachtgever verstrekt aan de medewerker, blijven volledig eigendom van opdrachtgever.

10.4 Intellectuele en industriële eigendomsrechten en databankrechten die in relatie tot de opdracht ontstaan, zijn en blijven steeds eigendom van opdrachtgever. Voor zover nodig draagt OA deze rechten volledig en onvoorwaardelijk over.

11 Toepasselijk recht en geschillen

11.1 Op de Algemene Voorwaarden alsmede de afzonderlijke overeenkomsten is het Nederlandse recht van toepassing.

11.2 Geschillen tussen partijen over de uitleg of uitvoering van de overeenkomst zullen worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement Arnhem.